附件4

“人力资源管理案例”基本要求

一、案例正文的基本结构

1. 标题：以不带暗示性的中性标题为宜（企业名或企业名＋主题）；

2. 摘要及关键词：中文摘要字数控制在300字以内，关键词2-5个；

3. 引言/开头：点明时间、地点、关键问题等信息；

4. 背景介绍：行业、公司、主要人物、事件等相关背景；

5. 主题内容：对案例主题内容的描述（大中型案例宜分节，并有节标题）；

6. 结尾：或小结，或提出问题，或自然淡出；

7. 字数：应不少于3000字；

8. 附件：与案例相关的图表、附录等。

二、特别要求

1. 案例必须为近5年内成果，为本人主持或参与完成主要工作，有关人物姓名、数据因涉密等原因可以省略或淡化；

2. 案例应紧扣人力资源管理工作，主题鲜明，问题焦点突出，分析透彻，解决思路和措施清楚，成效显著；

3. 案例以分析问题、研究问题和解决问题为主线，不宜采取工作总结、典型经验介绍和宣传材料等形式。